

Принято: на Педагогическом совете Протокол № 6 от 23.07.2016 г.	Согласовано: с учетом мнения Родительского комитета Протокол № 1 от 29.08.2016г.	Утверждаю: Заведующий РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка» Е.С. Мальцева приказ от 29.08.2016г. № 93/2
--	--	---



**Правила приема и отчисления детей на обучение по дополнительным
 общеразвивающим программам
 в РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Правила) разработаны для районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка» (далее ДОУ), в соответствии с

Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Законом РФ "О защите прав потребителей". №2300 – 1 от 07.02.1992г.;

Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" №706 от 15.08.2013г.;

Уставом ДОУ, утвержденным постановлением администрации района. №782 от 02.09.2014 г.

1.2. Дополнительное образование детей осуществляется в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов; индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- обеспечение патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с

учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. ДОО осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОО являются дети в возрасте от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей осуществляется на основе проводимого в ДОО анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Зачисление детей осуществляется при выполнении условий приема, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ДОО

2.5. Для первичного приема в кружок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам один из родителей (законных представителей) ребенка подает личное заявление, предъявляя оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, медицинское заключение.

2.6. ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами по дополнительному образованию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. После приема документов заведующий ДОО заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, после этого ребенок зачисляется в кружок приказом заведующего ДОО. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, учебным графиком и расписанием организованной образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденными заведующим ДОО с 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

2.9. Расписание кружков дополнительного образования составляется на вторую половину дня с учётом возрастных особенностей. В праздничные, выходные дни, каникулы занятия не проводятся.

2.10. Для организации дополнительного образования детей в ДОО используются кабинеты, музыкально – спортивный зал, игровая комната групп.

2.11. Педагог отвечает за организацию дополнительного образования, систематически ведёт установленную документацию.

3. Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей.

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно - воспитательных задач, психолого- педагогической целесообразности, санитарно- гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ ДОО организует и проводит отчетные мероприятия.

4. Отчисление.

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с:

- отчислением воспитанника из кружков в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника; - дата рождения воспитанника;
- наименование кружка, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.