Принято:
общим собранием трудового коллектива
РМБДОУ «Знаменский детский сад
«Ромашка»
Протокол № 3 от 10.01.2012г.

Утверждено:
заведующий РМБДОУ «Знаменский
детский сад «Ромашка»
Мальцева Е.С.
Приказ № 25/1 от 10.01.2012г.
с изменениями, утв. приказом № 78/2 от
24.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале № 1 «Черемушки» районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знамесникий детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Филиал №1 «Черѐмушки» районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка» (далее по тексту Филиал) является обособленным структурным подразделением, расположенным в не места нахождения РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка». Филиал создан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Место нахождения Филиала:
393400 РФ, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, улица Королѐва, д.5а. Телефон: 8(47552) 24-030.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка», настоящим Положением.

1.4. Филиал не имеет статус юридического лица, действует на основании настоящего Положения, утверждѐнного заведующим РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка».

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование в составе РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка», структурным подразделением которого он является.

1.6. Филиал создан на неопределѐнный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка», который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет старший воспитатель Филиала, который назначается заведующим РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка», подотчѐтен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

1.9. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с заведующим РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка».

2. Образовательный процесс

2.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого между РМБДОУ и родителями (законными представителями).

2.3. Порядок оказания дополнительных услуг, их перечень, права и обязанности участников образовательного процесса, в части предоставления платных услуг регламентированы соответствующим Положением, принимаемым РМБДОУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса.

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Имущество Филиала

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Знаменского района.

3.2. Филиал вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными целями деятельности, законодательством РФ. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

3.3. Источниками формирования имущества Филиала, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закреплѐнное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района согласно утвержденной Учредителем смете доходов и расходов;

доходы от предоставления платных дополнительных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства родителей (законных представителей);

иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.4. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Филиал обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества.

4. Организация деятельности Филиала.

4.1. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 3 лет.

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.3. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

Для детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), с сентября по май планируется не более 10 занятий в неделю, продолжительность занятий по 10 минут.

4.4. Режим работы Филиала устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования учреждения. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя с 7.15ч. до 17.45ч.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.5. Количество детей в группах Филиала определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

4.6. Формирование очередности на получение мест в Филиале осуществляется ежегодно заведующим РМБДОУ, который ведет учет и регистрацию детей в журнале учета очередности на получение мест в РМБДОУ; информирует родителей (законных представителей) детей о результатах распределения мест.

4.7. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения. Медицинская сестра несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, разнообразием, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием групповых помещений и пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализацией продуктов возлагается на медсестру учреждения.

4.8. Филиал обязан:

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности учебно-воспитательного процесса, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей и населения за счет результатов своей деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Знаменского района;

правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса РМБДОУ являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Работники Филиала обязаны:

неукоснительно соблюдать Конституцию РФ, законы РФ и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, областной Думы, администрации района, Устав РМБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

выполнять решения общего собрания работников, родительского комитета;

выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

совершенствовать профессиональные умения;

соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;

соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности;

беречь имущество Филиала;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. Трудовые отношения работников Филиала осуществляется на основе трудового законодательства.

6.1. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7. Организация, ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Филиал создаѐтся, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ;

7.2. Имущество и денежные средства Филиала, оставшиеся после завершения ликвидации Филиала, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.3. При ликвидации и реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. При ликвидации Филиала все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив по месту нахождения РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка».

.