

Приложение № 3  
к положению о защите персональных  
данных работников районного муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Знаменский детский сад «Ромашка»,  
утв. приказом № 88 от 29.12.2014г.

Заведующему  
РМБДОУ «Знаменский детский сад «Ромашка»  
Мальцевой Е.С.

от Степанюхиной Ольги  
Александровны

Согласие сотрудника на обработку его персональных данных

Я, Степанюхина Ольга Александровна

(фамилия, имя, отчество работника – полностью) зарегистрированный (-ая)  
по

адресу: 393400 Тамбовская обл., Знаменский р-н, р.п. Знаменка  
ул. Колхозно-лесная, д.68<sup>а</sup> кв.2

(индекс, адрес регистрации согласно паспорту) фактически проживающий (-  
ая) по

адресу: Тамбовская обл.  
Знаменский р-н, р.п. Знаменка, ул. Колхозно-лесная  
д.68<sup>а</sup> кв.2

паспорт: серия 6811 номер 697867 выдан МВД УРМС России  
по Тамбовской области в Знаменском районе  
06.02.2012г.

(дата выдачи и орган, выдавший паспорт) являясь работником районного  
муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения  
«Знаменский детский сад «Ромашка» (далее – ДОУ), 393400 РФ, Тамбовская  
область, Знаменский район, р.п. Знаменка, переулок Колхозный, д. 2., в  
соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации,  
Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от  
27.07.2006г № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от  
27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о  
защите информации» и иными Федеральными законами своей волей и в  
своем интересе даю согласие ДОУ на получение, обработку, хранение,  
комбинирование, систематизацию, накопление, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передаче третьим  
лицам), уничтожение или иному использованию моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде России (СНИЛС);
- адрес регистрации по паспорту и адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессии, должности, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении (справка формы 2 – НДФЛ, справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующий году прекращения работы или году обращения за справкой, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, справка с места работы с указанием размера средней заработной платы и т.п.);
- сведения о предыдущей работе (трудовая книжка);
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- личная фотография (для размещения в личном деле);
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты и т.п.;
- иные индивидуальные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных в целях:
  - обеспечения моих прав и свобод как работника и гражданина;
  - соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
  - обеспечения личной безопасности;
  - контроля количества и качества выполняемой работы;
  - обеспечения сохранности имущества Работодателя;
  - оформления доверенностей;
  - оформления безналичных платежей на мой счет, и т.п.

**Даю согласие**

- на передачу моих вышеуказанных персональных данных для исполнения ими своих трудовых функций (обязанностей) в бухгалтерию;
- на обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных ДООУ, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими финансовую, хозяйственную и производственную деятельность ДООУ и передаче моих вышеуказанных персональных данных в:
  - налоговую инспекцию, в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, в отдел статистики (отчетность) и др.;

- оформления доверенностей;

- в страховые компании;
- в военкомат (для организации и ведения воинского учета);
- в лечебные заведения (с целью проведения медицинских осмотров);
- в банки (оформление пластиковых карт);
- в архив для передачи на хранение;
- в государственные, муниципальные и другие учреждения и предприятия, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, для предоставления сведений в составе пакета документов при участии в конкурсах на выполнение работ по специфике учреждения;
- в иные структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период моей работы в ДОУ, а также в соответствии со сроками, нормами и положениями о бухучете, трудового, налогового и иного Российского законодательства, регламентирующего трудовые отношения.

Адрес оператора персональных данных: 393400 РФ, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, переулок Колхозный, д. 2.

Подпись работника Стеф / Степанкина С.А. (Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия 29.12.2014 (число, месяц, год)