

КОДЕКС
этики и служебного поведения сотрудников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Знаменский детский сад «Ромашка»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Код Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с положениями Трудов кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 26.05.2021 г. Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции от 02.07.2021г), др. федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (в редакции от 16.07.2009 г), а также основан общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Знаменский детский сад «Ромашка» (далее –сотрудники независимо от занимаемой ими должности).

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо

непосредственно руководителю о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества

работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основа поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОО. Сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свободы человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОО;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ДОО;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми родителями (законными представителями)

ребенка), коллегами по работе должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценочного отношения к деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного использования ресурсов, находящихся в сфере ответственности работников ДООУ;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которого ситуация конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаивает сотрудник, незаконно использующий своё служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ДООУ рекомендует

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ДООУ;

- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ДООУ в случае, если руководитель не может

разрешить проблему, а сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- - принимать меры по предупреждению коррупции, а также мер тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честно беспристрастности и справедливости;
- - не допускать случаев принуждения работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- - по возможности принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит может привести к конфликту интересов.

3. 3.Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководит образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционного опасного поведения руководит заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологически деловых качеств для назначения на должности руководящего работников с учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с руководителями всех уровней нравственных ос профессионально-этических правил и норм, выработке у них навык антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состоя служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудник ДОУ;